



Berichtigung

Ein hohes Qualitätsbewusstsein verringert die Fehlerquote. In der Hektik der Produktionsbedingungen einer Agentur passieren aber dennoch Fehler. **Diese sind schnell und klar zu berichtigen.** Verspätete, kaschierte und/oder schwer als solche erkennbare „Berichtigungen“ sind unbedingt zu vermeiden. Fallen Fehler oder Ungereimtheiten auf, so sind diese umgehend mit dem jeweiligen Autor, dem zuständigen Ressortleiter und gegebenenfalls mit der Chefredaktion zu besprechen.

Ein fehlerhafter Titel wird im Titel der Berichtigung richtiggestellt; diese Richtigstellung wird in der Berichtigung erläutert. Dann folgt wieder die vollständige, berichtigte Meldung. Neben der einfachen Berichtigung steht auch die Möglichkeit zur Verfügung, einen Bericht zurückzuziehen. Das hat dann zu erfolgen, wenn eine falsch wiedergegebene Sachlage nicht sehr schnell geklärt werden kann bzw. wenn eine Nachricht gänzlich falsch oder nicht zur Veröffentlichung bestimmt war. Im ersten Fall folgt auf das Zurückziehen eine Berichtigung der unkorrekten Meldung, im zweiten Fall wird die Nachricht mit dem Zurückziehen ersatzlos gestrichen.

Für Berichtigung und Zurückziehen stehen im MARS eigene Vorlagen zur Verfügung. Dadurch wird gewährleistet, dass die Korrektur rasch und eindeutig in den APA-Systemen nachvollziehbar ist.

