

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВОКС УКРАЇНА»
від «16» 10 2015 року
Протокол № 1

Зареєстровано (легалізовано)
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від _____ № _____
Свідоцтво № _____
№. Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві
(підпис) _____ (П.І.Б.) _____



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВОКС УКРАЇНА»

м. Київ – 2015 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОКС УКРАЇНА», надалі за текстом – «Громадська організація», добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Громадська організація утворена рішенням Установчих зборів засновників від 16 жовтня 2015 року Протокол № 1.

1.3. Громадська організація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.4. Громадська організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку та не може розподіляти доходи серед її членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Офіційне найменування Громадської організації:

1.5.1. повне найменування :

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВОКСУКРАЇНА";
- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «VOXUKRAINE»

1.5.2. скорочене найменування:

- українською мовою: ГО "ВОКСУКРАЇНА";
- англійською мовою: NGO "VOXUKRAINE"

1.6. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання свого найменування.

1.7. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.8. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації в органах відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.9. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Громадська організація визначає своєю основною метою: стимулювання відповідальності і прозорості українського уряду, парламенту та інших органів влади, підвищення рівня громадської дискусії щодо ключових рішень економічної політики, зміцнення демократичних інституцій та підвищення якості економічного аналізу.

2.2. Для реалізації визначеної мети (цілей) основними напрямками діяльності громадської організації є:

2.2.1. написання власних статей та аналітичних звітів та публікація статей та звітів інших авторів, рецензування матеріалів;

2.2.2. моніторинг діяльності органів державної влади, державних підприємств та установ, тощо;

2.2.3. організація та участь у міжнародних, національних, регіональних заходах, які сприяють розвитку економічної освіти та науки, проведення інших масових заходів, спрямованих на досягнення статутних цілей;

2.2.4. проведення досліджень та аналізу економічної політики з подальшим оприлюдненням результатів;

2.2.5. розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів з економічних питань, внесення пропозицій до відповідних органів влади;

2.2.6. залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм;

2.2.7. популяризація своїх ідей, цілей, та діяльності;

2.2.8. інша діяльність, яка відповідає основній меті та завданням Громадської організації та не має на меті отримання прибутку.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Громадська організація в установленому законодавством порядку має право:

2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. звертатися у порядку, визначеному чинним законодавством, до органів державної та місцевої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з запитом, пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.3. одержувати у порядку, визначеному чинним законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.4. брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.5. проводити мирні зібрання;

2.3.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.7. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадської організації та сприяє її досягненню;

2.3.8. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.9. отримувати національні та міжнародні гранти на проведення статутної діяльності;

2.3.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.3.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.12. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.3.13. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. Порядок набуття і припинення членства (участі)

у громадському об'єднанні, права та обов'язки його членів (учасників)

3.1. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації.

3.2. Членство в Громадській організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Громадської організації.

3.3. Рада приймає рішення про прийняття особи в члени Громадської організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Громадської організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.4. Рада має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації.

3.5. Рада має право делегувати право прийняття в члени Громадської організації відокремленим підрозділам Громадської організації або іншим статутним органам.

3.6. Члени Громадської організації мають право:

3.6.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Громадської організації;

3.6.2. брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Громадської організації;

3.6.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

3.6.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Громадської організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.6.5. мати доступ до фінансових та інших звітів Громадської організації;

3.6.6. добровільно припиняти членство в Громадській організації.

3.7. Члени Громадської організації зобов'язані:

3.7.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Громадської організації;

3.7.2. сприяти виконанню статутних завдань Громадської організації;

3.7.3. виконувати вимоги керівних органів Громадської організації, відокремленого підрозділу, у якому член Громадської організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

3.7.4. сплачувати членські внески.

3.8. Рада має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Громадської організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Громадської організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Громадської організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

3.9. Рада має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Громадської організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Громадської організації.

3.10. Припинення членства в Громадській організації відбувається на підставі:

3.10.1. Наступного календарного дня після письмової заяви члена, поданої до Ради або іншого статутного органу Громадської організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Громадської організації;

3.10.2. Наступного календарного дня після рішення Ради або уповноваженого нею органу.

3.10.3. членство в Громадській організації припиняється у разі смерті особи.

3.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.13. Рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Громадської організації в випадку:

3.13.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

3.13.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської організації;

3.13.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській організації;

3.13.4. неучасті в діяльності Громадської організації протягом 12 попередніх місяців.

3.13.5. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після прийняття Загальними зборами відповідного рішення.

4. Керівні органи громадської організації: перелік, повноваження, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, періодичність засідань і процедура прийняття рішень керівними органами громадського об'єднання, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку

4.1. Вищим органом Громадської організації є Загальні Збори членів Громадської організації (надалі за текстом - "Загальні Збори"), які скликаються не рідше, ніж 1 (один) раз на рік.

4.2. Рада скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів Громадської організації.

4.3. Рада повідомляє членів Громадської організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання та не менше ніж за 5 робочих днів до дати Загальних зборів.

4.4. Члени Громадської організації, у випадку невиконання Радою відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Громадської організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.

4.5. На Загальних зборах особиста присутність членів Громадської організації не обов'язкова. Прийняття рішень може здійснюватися також за допомогою Skype, або інших он-лайн засобів відео/аудіо зв'язку.

4.6. Загальні Збори обирають Голову Загальних Зборів та Секретаря Загальних Зборів. Головою та Секретарем Загальних Зборів може бути будь-який член Громадської Організації.

4.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні принаймні 2/3 членів громадської організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні, якщо інше не передбачено цим статутом або законом.

4.8. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Громадської організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління, Ради, Ревізійної комісії;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Громадської організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

4.9. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Громадської організації.

4.10. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем.

4.11. Рада є постійно діючим керівним органом Громадської організації в період між черговими Загальними зборами, до складу якої входять:

- Голова Ради;
- Члени Ради;
- Секретар Ради.

4.12. Рада обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Ради можуть бути переобрані на наступний термін.

4.13. Якщо член Ради подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Ради стає меншою, ніж визначено Статутом, Рада більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів Громадської організації. Рішення Ради, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Ради, обраних Загальними зборами.

4.14. Голова Ради :

- здійснює керівництво діяльністю Ради, головує на її засіданнях;
- визначає напрями поточної роботи Громадської Організації;
- скликає чергові та позачергові Загальні Збори, визначає їх порядок денний,;
- здійснює розподіл повноважень між членами Ради .

- забезпечує та контролює поточне виконання програм Громадської Організації, завдань і функцій, визначених її Статутом, рішень Загальних Зборів та Ради;
- виконує інші повноваження оперативного-розпорядчого характеру, крім тих повноважень, які визначені Статутом як такі, що належать до компетенції Ради.

4.15. Голова Ради може делегувати частину своїх повноважень членам Ради.

4.16. Рада має повноваження:

- затверджувати за дорученням Загальних зборів фінансові та інші звіти;
- визначати конкретні завдання і форми діяльності Громадської організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Громадської організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, участь в об'єднаннях юридичних осіб, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Громадської організації;
- укладення договорів, що не передбачені програмою, планом, бюджетом діяльності Громадської організації та встановлюють зобов'язання Громадської організації в загальному розмірі, що перевищує 50% річного бюджету;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Громадської організації;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.

4.17. Засідання Ради скликаються Правлінням Громадської організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Ради про необхідність скликання засідання Ради.

4.18. Засідання Ради правомочне, коли у ньому бере участь не менше 3/4 членів Ради.

4.19. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у засіданні, якщо Рада не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Ради оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

4.20. Правління Громадської організації (далі по тексту – Правління) здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

4.21. До складу Правління входить один або декілька членів Правління. Кількість членів Правління та назви їх посад визначаються рішенням Загальних зборів. Члени Правління, в тому числі Голова Правління, призначається Загальними зборами строком на три роки. Орган, що обрав/призначив члена Правління, має право за власним рішенням достроково припинити повноваження члена Правління, зокрема, на підставі:

- письмової заяви члена Правління;
- вступу члена Правління на державну або іншу публічну службу;
- завдання члена Правління рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Громадській організації.

4.22. Кожен член Правління має повноваження:

- офіційно представляти Громадську організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Громадської організації договори та інші правочини, розпоряджатися майном Громадської організації відповідно до затверджених Загальними Зборами програм, планів або бюджетів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Громадської організації;
- укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадської організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Громадської організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Громадської організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадської організації.

4.23. За колегіальним рішенням Правління приймає рішення з наступних питань:

- укладення договорів, що не передбачені програмою, планом, бюджетом діяльності Громадської організації та встановлюють зобов'язання Громадської організації в загальному розмірі, що перевищує 20% річного бюджету;
- відкриття і закриття рахунків Громадської організації в банках та інших фінансових установах;
- затвердження штатного розкладу.

Рішення з таких питань приймаються простою більшістю голосів в порядку, встановленому для прийняття рішень Загальними зборами.

4.24. Підписання банківських та інших фінансових документів вимагає підпису двох членів Правління. За згодою Ради член Правління має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Громадської організації.

4.25. Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Громадської організації.

4.26. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на три роки. Члени інших керівних органів і працівники Громадської організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

4.27. Ревізійна комісія виконує свої обов'язки два рази на рік (дати визначаються щороку на Загальних Зборах), а також розпочинає свою діяльність протягом 10 діб на письмовий запит Ради або 5% членів Громадської організації.

4.28. Ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадської організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Громадської організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Громадської організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

4.29. Рішення вище зазначених керівних органів з питань, що відносяться до їх компетенції, можуть прийматися також методом опитування без фактичного скликання засідань/зборів. Рішення, що прийняте методом опитування, має юридичну силу рішення відповідного керівного органу.

Прийняття рішення методом опитування Загальними Зборами ініціюється членами, що мають право на скликання позачергових зборів учасників, шляхом надіслання Голові Ради запиту разом із питаннями для голосування або проектом рішення.

Прийняття рішення методом опитування іншими керівними органами (Рада, Правління, Ревізійна Комісія) ініціюється будь-яким членом такого органу шляхом надіслання Голові цього органу запиту разом із питаннями для голосування або проектом рішення.

У випадку отримання відповідного запиту на проведення опитування Голова Ради або Голова відповідного керівного органу (далі у цьому пункті - Голова) надсилає протягом 2-х (двох) робочих днів проект рішення або питання для голосування всім членам. Протягом 2-х (двох) робочих днів після отримання проекту рішення або питань для голосування члени зобов'язані проголосувати у письмовій формі та надіслати свою відповідь Голові.

Протягом 2 (двох) днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі члени повинні бути проінформовані Головою про прийняте рішення. До такого повідомлення Голови додаються копії повідомлень або проектів рішення, отриманих ним від інших членів.

Будь-які повідомлення для цілей прийняття рішення методом опитування надсилаються телеграфним, факсимільним або електронним способом з наступним надісланням оригіналу такого повідомлення поштою. При цьому, повідомлення вважається вчиненим з дати повідомлення, що направлене телеграфним, факсимільним або електронним способом.

Якщо Голова відповідного органу не може здійснювати свої повноваження у зв'язку з тимчасовою відсутністю тощо, функції Голови виконуються його заступником.

5. Порядок звітування керівних органів громадської організації перед його членами (учасниками)

5.1. Керівні органи (Рада, Правління, Ревізійна комісія) зобов'язанні періодично звітувати перед членами Громадської організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних

з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Громадської організації.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню не пізніше 1 квітня наступного року.

5.3. Усі керівні органи Громадської організації мають надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань протягом 30 днів після їх отримання.

5.4. Керівні органи Громадської організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг.

6.1. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської організації, Правління, Ради або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Громадської організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації який скаржиться, а також члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Правління або його членів - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана скликати засідання та розглянути скаргу, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, протягом 1 (одного) місяця, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний ініціювати розгляд скарги протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який

скаржитися, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти робочих днів з дня надходження такої скарги.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна громадського об'єднання

7.1. Громадська організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Громадської організації.

7.2. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству України та Статуту. Кошти і майно Громадської організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Громадської організації.

7.3. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Громадської організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Громадська організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Громадської організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Громадської організації.

7.5. Джерелами формування коштів і майна Громадської організації можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Громадської організації, інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога, гранти донорських організацій;
- доходи від основної діяльності Громадської організації відповідно до Статуту та законодавства.

7.6. Громадська організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

7.7. Громадська організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів громадської організації

8.1. Члени Громадської організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Громадської організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Громадської організації.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Громадської організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Громадської організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Громадської організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Громадської організації по виконанню статуту Громадської організації, веде облік членів, що приймаються до Громадської організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Громадської організації на підставі довіреностей, виданих членом Правління.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Громадської організації.

8.8. Громадська організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

8.9. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Громадської організації.

8.10. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів.

9. Порядок внесення змін до статуту

9.1. Внесення змін до статуту/затвердження нової редакції статуту затверджується рішенням Загальних зборів. Рішення про внесення змін до статуту приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

9.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.3. Про внесенні зміни Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

10. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадської організації, а також щодо використання її коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску

10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Громадської організації приймається Загальними зборами. Рішення про саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

10.2. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після її припинення або саморозпуску відповідно до статуту.

10.3. У разі саморозпуску Громадської організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Громадської організації на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її припинення, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

10.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

10.5. Реорганізація Громадської організації, здійснюється шляхом його приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Громадської організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації та рішення громадської організації, до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.6. Громадська організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Шевченківське районне управління
юстиції у м. Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
№ 136 т.р. 2011 р. Шарк.
головний спеціаліст
Садикова О.Ю.

